

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Талицкий детский сад**

155644 Ивановская область. Южский район, с. Талицы, ул. Ленина, д. 5,  
dou\_talici@rambler.ru Телефон: 8 (49-347) 2-44-02

**ПРИНЯТО**


Общим собранием работников МБДОУ  
Талицкого детского сада

Протокол №1 от 10.01.2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ Талицкого детского сада

 Т.А. Казакова

« 10 » *января* 20 *19* г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Талицкого дет. сада

 О.Г. Прудникова

Приказ № 1-1 от 10.01.2019г.



**Положение о группе общественного контроля  
организации и качества питания в МБДОУ  
Талицком детском саду**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 группа общественного контроля организации и качества питания (далее по тексту) группы общественного контроля) сформировано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Талицкий детский сад (далее по тексту ДООУ) с целью усиления контроля организации и качества питания, соблюдение сбалансированного, рационального питания детей, строго выполнения и соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологическими картами, а так же в рамках осуществления производственного контроля.
- 1.2 Группа общественного контроля является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДООУ в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания воспитанников.
- 1.3 Настоящее Положение принимается общим собранием ДООУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании Приказа заведующего.
- 1.4 Изменение и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общих собраниях ДООУ и вводятся в действие на основании Приказа заведующего.

## **2. СОСТАВ ГРУППЫ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

- 2.1. В состав группы общественного контроля входят представители от ДООУ (заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации ДООУ), председатель Управляющего совета и представитель родительской общественности. Общее количество членов группы общественного контроля составляет от 5 до 9 человек.
- 2.2. Председателем группы общественного контроля является заведующий ДООУ.
- 2.3. Составы группы общественного контроля утверждаются приказом заведующего ДООУ сроком на один год.
3. Задачи группы общественного контроля В задачи группы общественного контроля входит:
- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания. 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.: – выполнение норм выхода и качества блюд; – своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; – соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов; – обоснованность замены блюд; – технология приготовления питания; – температура подаваемых блюд; – культура организации питания; – количество пищевых отходов; – сохранность и правила хранения продуктов; – калорийность питания; – выполнение натуральных норм питания в соответствии с СанПиН; – исправность технологического и холодильного оборудования.

#### 4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует: – консультативную работу для родителей (законных представителей); – плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Группа общественного контроля контролирует: – работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи); 3 – организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды); – организацию транспортировки продуктов питания; – ведение документации по организации питания.

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания один раз в квартал, оформляет их протоколами и картами контроля.

5. Права группы общественного контроля Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность группы общественного контроля Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, могут быть переизбраны на общем собрании родителей ДОУ.

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом и картами контроля. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится три года.